



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ЮЖНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

П Р И К А З

6 сентября 2022 г. г. Ростов-на-Дону, № 290-17

**Об организации проведения тестирования кандидатов на получение
свидетельства авиационного персонала**

В целях реализации пунктов 5, 6 раздела 2 Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 193, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных:

1) за соблюдение режима допуска в кабинет № 311 и установленного порядка тестирования специалистов, входящих в состав летного, кабинного экипажей гражданской авиации; специалистов, осуществляющих управление воздушным движением; специалистов, осуществляющих техническое обслуживание воздушных судов - Марченко С.В., начальника отдела летных стандартов, Онуфриенко В.И., заместителя начальника управления, Губанова А.В., начальника ОПЛГ ГВС (по направлениям деятельности).

Ответственным осуществлять контроль соблюдения установленных правил тестирования не реже одного раза в месяц с записью в Журнале учета проверок технического оборудования, порядка работы, режима допуска и пожарной безопасности кабинета № 311 (далее - Журнал);

2) за техническое состояние и оборудование кабинета № 311 - Подтележникова П.В., начальника ОАХО.

Ответственному:

а) обеспечить исправность компьютерной техники и средств видеозаписи с записью звука, позволяющего контролировать проверяемого кандидата в течение всего времени проверки, которая хранится в течение трех лет со дня проведения проверки;

б) исключить возможность подключения компьютеров к сети Интернет и посторонней компьютерной технике;

в) исключить размещение мебели и других предметов, не задействованных для тестирования;

3) за контроль состояния пожарной безопасности кабинета № 311 - Подтележников П.В., начальника ОАХО.

Ответственному осуществлять контроль состояния пожарной безопасности не реже одного раза в месяц с записью в Журнале;

4) за проверку компьютеров, используемых для проведения тестирования на наличие сохраненных протоколов предыдущих кандидатов на получение свидетельства авиационного персонала и проверку факта наличия видео- и аудиофиксации после каждого тестирования авиационных специалистов - специалиста 3 разряда ОАХО Пузанкову О.В. (на период временного отсутствия Пузанковой О.В. – старшего специалиста 3 разряда ОАХО Петухова М.В.).

Ответственному:

а) осуществлять удаление протоколов тестирования не реже одного раза в неделю с записью в Журнале;

б) проверять факт наличия видео- и аудиофиксации после каждого тестирования авиационных специалистов. В случае установления отсутствия видеофиксации и (или) аудиофиксации тестирования авиационных специалистов Ответственный незамедлительно, с момента установления такого факта, представляет доклад председателю Территориальной квалификационной комиссии (далее - ТКК) для принятия им решения о необходимости проведения повторного тестирования.

2. К проведению тестирования авиационного персонала допускать членов ТКК, утвержденных приказом от 2 сентября 2022 г. № 284-П «О Территориальной квалификационной комиссии Южного межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта», прошедших подготовку по Программе подготовки членов ТКК по организации и проведению тестирования кандидатов на получение свидетельств авиационного персонала, утвержденной заместителем начальника Южного МТУ Росавиации 18 мая 2018 г.

3. Допуск в кабинет № 311 для проведения тестирования кандидатов на получение свидетельства авиационного персонала и членов ТКК осуществлять на основании резолюции председателя ТКК (в его отсутствие - и.о. начальника управления - заместителя председателя ТКК) посредством СЭД «Практика» с записью в Журнале учета посещений кабинета № 311.

4. Утвердить:

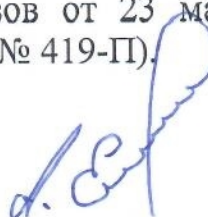
1) Инструкцию по проведению тестирования кандидата на получение свидетельства авиационного персонала (приложение № 1);

2) Памятку по организации проведения процедуры тестирования (приложение № 2);

3) Памятку о прохождении тестирования кандидату на получение свидетельства авиационного персонала (тестируемому) (приложение № 3).

5. Признать утратившим силу приказ от 19 июня 2020 г. № 134-П «Об организации проведения тестирования кандидатов на получение свидетельства авиационного персонала» (в редакции приказов от 23 марта 2021 г. № 66-П, от 1 июня 2021 г. № 150-П, от 25 ноября 2021 г. № 419-П).

И.о. начальника управления



А.Е. Макоклыев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Южного МТУ Росавиации

от «6» сентября 2022 г. № 290-17**ИНСТРУКЦИЯ****по проведению тестирования кандидата на получение свидетельства
авиационного персонала**

1. Члены ТКК для проведения каждого тестирования назначаются начальником профильного отдела (2 человека).

2. В журнал «Учет посещений кабинета № 311» одним из членов ТКК вносится запись (ФИО, дата, времени прибытия).

3. Пузанковой О.В., специалистом 3 разряда ОАХО (на период временного отсутствия Пузанковой О.В. - старшим специалистом 3 разряда ОАХО Петуховым М.В.) включается вся оргтехника и аппаратура, предусмотренная для проведения тестирования.

4. Перед началом тестирования до сведения кандидатов доводится информация о порядке проведения тестирования в соответствии с Памяткой по организации проведения процедуры тестирования.

5. В ходе тестирования члены ТКК находятся в помещении и наблюдают за кандидатами, не вмешиваясь в процесс тестирования. В случае необходимости даются пояснения, касающиеся технической стороны прохождения теста.

6. После завершения теста членами ТКК озвучивается результат тестирования, уведомляется о фиксации результата проверки знаний, исключая возможность его изменения любыми лицами, и предлагается кандидату распечатать протокол проверки знаний. Пузанковой О.В., специалистом 3 разряда ОАХО (на период временного отсутствия Пузанковой О.В. - старшим специалистом 3 разряда ОАХО Петуховым М.В.) выключается оргтехника и аппаратура, кабинет закрывается на ключ.

7. Членами ТКК, участвовавшими в проверке знаний, визируется протокол тестирования. В случае несогласия с решением квалификационной комиссии член квалификационной комиссии вносит в протокол особое мнение.

8. Протокол проверки знаний подписывается председателем ТКК и заверяется печатью Территориальной квалификационной комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Южного МТУ Росавиации
от «6» сентября 2022 г. № 290-17**ПАМЯТКА****по организации проведения процедуры тестирования**

До начала проведения тестирования кандидата на получение свидетельства авиационного персонала одним из членов ТКК доводится следующая информация:

1. Дата и время.
2. Ф.И.О. тестируемого.
3. Тест на получение свидетельства _____.
4. Тестирование проводится с видео- и аудиофиксацией.
5. Во время тестирования запрещается пользоваться любыми справочными материалами и мобильным телефоном.

В случае обнаружения факта использования кандидатом на получение свидетельства авиационного персонала справочных материалов или мобильного телефона тестирование останавливается. Одним из членов комиссии озвучивается информация о нарушении п. 5 Памятки по организации проведения процедуры тестирования. Далее кандидату на получение свидетельства авиационного персонала предоставляется возможность завершить тестирование. Протокол тестирования распечатывается в двух экземплярах с записью в разделе «Особое мнение» о выявленном нарушении. Повторная сдача допустима не ранее чем через 14 дней.

6. При сдаче теста в правом верхнем углу экрана монитора дается информация о количестве вопросов и времени, отведенном на проведение теста. После открытия страницы тестирования членами комиссии уточняется количество вопросов и время, отведенное для прохождения тестирования.

7. Для прохождения теста необходимо набрать более чем 75% правильных ответов. При наборе 75% и менее тестирование считается не пройденным.

8. На каждый вопрос предлагается несколько вариантов ответов. Необходимо выбрать правильный на Ваше усмотрение ответ. Изменение варианта ответа возможно только до смены вопроса. Возврат к предыдущему вопросу невозможен.

9. Необходимо отвечать на все вопросы, пропуск ответов недопустим.

10. По завершению теста одним из членов комиссии озвучивается результат тестирования.

11. При отрицательном результате сдачи теста повторная сдача допустима не ранее, чем через 14 дней.

12. В случае несогласия с результатами тестирования заявитель имеет право подать жалобу в Федеральное агентство воздушного транспорта, в Министерство транспорта Российской Федерации. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Срок рассмотрения жалобы 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

13. После открытия окна для прохождения тестирования членом комиссии озвучивается количество вопросов и время, отведенное для прохождения тестирования (к пункту 6).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Южного МТУ Росавиации
от « 6 » сентября 2022 г. № 290-П**ПАМЯТКА****о прохождении тестирования кандидату на получение свидетельства
авиационного персонала (тестируемому)**

1. При входе в кабинет тестирования оставить все вещи и выключенный мобильный телефон в специально отведенном месте (справа от входа в кабинет).
2. По команде членов комиссии, проводящих тестирование, занять места у компьютеров.
3. Прослушать инструктаж о порядке проведения тестирования.
4. По команде членов комиссии ввести необходимые данные в Программу тестирования:
 - в строке «Вид теста» нажать графический элемент «выпадающий список» и выбрать специальность, например, «коммерческий пилот (самолет)»;
 - в строке «Ф.И.О.» с большой буквы набрать фамилию, имя, отчество;
 - в строке «Дата рождения» набрать дату рождения. Вначале цифрами набрать год рождения, затем нажать графический элемент «выпадающий список» и через опцию «календарь» выбрать день и месяц рождения.
5. Если нет уточняющих вопросов, то по команде членов комиссии нажать окно «Начать» для прохождения теста. После открытия страницы тестирования в строке «Вопрос» высветится вопрос, а ниже - три варианта ответа, из которых следует выбрать правильный. Изменение варианта ответа возможно только до смены вопроса. Возврат к предыдущему вопросу невозможен. Необходимо отвечать на все вопросы, пропуск ответов недопустим. Для перехода к следующему вопросу нажать «окно» «Дальше». При сдаче теста в правом верхнем углу экрана монитора предлагается информация о количестве вопросов и времени, отведенном на проведение теста.
6. По завершении теста, после озвучивания членами комиссии результата тестирования, активировать опцию «Печать протокола», дождаться его распечатки.
7. Покинуть класс тестирования.

Лист согласования к документу № согл-223419021-1 от 05.09.2022
Инициатор согласования: Ключева Н.А. Главный специалист-эксперт

290

Согласование инициировано: 05.09.2022 13:54

Краткое содержание: Об организации проведения тестирования кандидатов на получение свидетельства авиационного персонала (вступило в силу ПП № 193)

| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | | Тип согласования: последовательное Документ подписывается собственноручно | | |
|------------------------------------|--|--|---------------------------------|---|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 1 | Марченко С.В. Начальник отдела летных стандартов 04 04 отдел летных стандартов Южное МТУ Росавиации | | Согласовано 05.09.2022 14:20 | - |
| 2 | Губанов А.В. Начальник отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов 03 03 отдел поддержания летной годности гражданских воздушных судов Южное МТУ Росавиации | | Согласовано 05.09.2022 16:02 | - |
| 3 | Карпеченко С.В. Главный специалист-эксперт 09 09 отдел организации использования воздушного пространства Южное МТУ Росавиации | | Согласовано 05.09.2022 16:10 | - |
| 4 | Ахомготова А.А. Ведущий специалист-эксперт 16 16 отдел административно-хозяйственного обеспечения Южное МТУ Росавиации | | Согласовано 06.09.2022 10:33 | - |
| 5 | Теряева А.А. Специалист-эксперт ОИОиПО 15 15 отдел имущественных отношений и правового обеспечения Южное МТУ Росавиации | | Согласовано 06.09.2022 11:25 | - |
| 6 | Житомирский А.Е. Ведущий специалист-эксперт 09 09 отдел организации использования воздушного пространства Южное МТУ Росавиации | | Согласовано 06.09.2022 13:07 | - |
| 7 | Лемешева Л.А. главный специалист-эксперт ОАХО 16 16 отдел административно-хозяйственного обеспечения Южное МТУ Росавиации | | Согласовано 06.09.2022 13:19 | Внести коррективы на бумажном носителе (см. текст). |
| Тип согласования: последовательное | | | | |