



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ЮЖНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

П Р И К А З

25 ноября 2021 г. г. Ростов-на-Дону, № 419-П

О внесении изменений в приказ от 19 июня 2020 г. № 134-П «Об организации проведения тестирования кандидатов на получение свидетельства авиационного персонала» (в редакции приказов от 23 марта 2021 г. № 66-П, от 1 июня 2021 г. № 150-П)

В связи с кадровыми изменениями и служебной необходимостью, на основании Заключения по результатам проверки соблюдения требований воздушного законодательства при выдаче свидетельств авиационного персонала из числа специалистов, входящих в состав летного и кабинного экипажей, утвержденного начальником Южного МТУ Росавиации от 9 ноября 2021 г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ от 19 июня 2020 г. № 134-П «Об организации проведения тестирования кандидатов на получение свидетельства авиационного персонала» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 1 слова «Сурова М.Ю., заместителя начальника управления» заменить словами «Марченко С.В., начальника ОЛС»;

2) подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) за проверку компьютеров, используемых для проведения тестирования, на наличие сохраненных протоколов предыдущих кандидатов на получение свидетельства авиационного персонала и проверку факта наличия видео- и аудиофиксации после каждого тестирования авиационных специалистов - специалиста 3 разряда ОАХО Пузанкову О.В. (на период временного отсутствия Пузанковой О.В. - старшего специалиста 3 разряда ОАХО Петухова М.В).

Ответственному:

а) осуществлять удаление протоколов тестирования не реже одного раза в неделю с записью в Журнале учета проверок технического состояния оборудования, порядка работы, режима допуска и пожарной безопасности кабинета № 311;

б) проверять факт наличия видео- и аудиофиксации после каждого тестирования авиационных специалистов. В случае установления отсутствия

видеофиксации и (или) аудиофиксации тестирования авиационных специалистов Ответственный незамедлительно, с момента установления такого факта, представляет доклад председателю комиссии ТКК для принятия им решения о необходимости проведения повторного тестирования»;

3) п. 6 исключить;

4) в Инструкции по проведению тестирования кандидата на получение свидетельства авиационного персонала:

а) п. 3 изложить в следующей редакции:

«3) Пузанковой О.В., специалистом 3 разряда ОАХО (на период временного Пузанковой О.В. - старшим специалистом 3 разряда ОАХО Петуховым М.В.) включается вся оргтехника и аппаратура, предусмотренная для проведения тестирования»;

б) в п. 6 второе предложение изложить в новой редакции:

«Пузанковой О.В., специалистом 3 разряда ОАХО (на период временного Пузанковой О.В. - старшим специалистом 3 разряда ОАХО Петуховым М.В.) выключается оргтехника и аппаратура, кабинет закрывается на ключ.»

5) пункт 5 Памятки по организации проведения процедуры тестирования, дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обнаружения факта использования кандидатом на получение свидетельства авиационного персонала справочных материалов или мобильного телефона тестирование останавливается. Одним из членов комиссии озвучивается информация о нарушении п. 5 Памятки по организации проведения процедуры тестирования. Далее кандидату на получение свидетельства авиационного персонала предоставляется возможность завершить тестирование. Протокол тестирования распечатывается в двух экземплярах с записью в разделе «Особое мнение» о выявленном нарушении. Повторная сдача допустима не ранее чем через 14 дней.»

Начальник управления

В.Н. Силаев

Лист согласования к документу № 419-П от 25.11.2021

Инициатор согласования: Ключева Н.А. Главный специалист-эксперт

Согласование инициировано: 24.11.2021 08:56

24.11.2021 проект приказа согласован с начальниками ОЛС, ОПЛГ ГВС, ООИВП. Внесены корректировки, отмеченные начальником ОАХО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Подтележников П.В.		Согласовано 25.11.2021 10:02	-
2	Тагирова А.М.		Согласовано 25.11.2021 10:24	-
3	Лемешева Л.А.		Согласовано 25.11.2021 10:29	Согласовано с замечаниями (см. текст). Внести коррективы на бумажном носителе.
Тип согласования: последовательное				
4	Силаев В.Н.		Подписано 25.11.2021 11:46	-