



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ЮЖНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

П Р И К А З

5 сентября 2022 г. г. Ростов-на-Дону, № 286-П

О назначении ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также хранение и учет бланков свидетельств авиационного персонала

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2022 г. № 193 «Об утверждении Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказов Минтранса России от 10 февраля 2014 г. № 32 (в редакции приказа от 9 декабря 2021 г. № 436) «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации», от 22 октября 2014 г. № 298 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения», от 4 августа 2015 г. № 240 «Об утверждении Перечня специалистов авиационного

персонала гражданской авиации Российской Федерации»; в соответствии с Протоколом заседания Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов от 25 ноября 2019 г. № 7 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств специалистам, входящим в состав летного и кабинного экипажей гражданской авиации и осуществляющим функции сотрудника по обеспечению полетов:

1) за прием и регистрацию представлений (заявлений) на выдачу свидетельства авиационного персонала (о замене утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства):

- Клюеву Н.А., главного специалиста-эксперта ОЛС;
- Мамонову Н.Л., старшего специалиста 2 разряда ОЛС;

2) за рассмотрение представлений (заявлений) и анализ результатов рассмотрения:

- Марченко С.В., начальника ОЛС;
- Ярославова О.В., заместителя начальника ОЛС;
- Сидина Н.А., главного специалиста-эксперта ОЛС;
- Сердешного В.А., главного специалиста-эксперта ОЛС;
- Остроухова И.В., ведущего специалиста-эксперта ОЛС;
- Гаевскую Н.Н., эксперта ОЛС;

3) за принятие решений о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельств:

- Марченко С.В., начальника ОЛС;
- Ярославова О.В., заместителя начальника ОЛС;

4) за оформление и регистрацию свидетельств:

- Клюеву Н.А., главного специалиста-эксперта ОЛС;
- Мамонову Н.Л., старшего специалиста 2 разряда ОЛС;

5) за выдачу оформленных свидетельств:

- Силаева В.Н., начальника управления (кроме специалистов летного и кабинного экипажей АО «Авиакомпания АЗИМУТ»); на период временного отсутствия начальника управления - и.о. начальника управления;

- Онуфриенко В.И., заместителя начальника управления (только специалисты летного и кабинного экипажей АО «Авиакомпания АЗИМУТ»);

- Макоклюева А.Е., заместителя начальника управления (только специалисты летного и кабинного экипажей АО «Авиакомпания АЗИМУТ», в случае отсутствия заместителя начальника управления Онуфриенко В.И.);

- Марченко С.В., начальника ОЛС;
- Ярославова О.В., заместителя начальника ОЛС;

б) за хранение представлений и заявлений на выдачу свидетельств (с прилагаемыми к ним документами):

- Марченко С.В., начальника ОЛС;
- Ярославова О.В., заместителя начальника ОЛС.

2. Назначить ответственными за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств специалистам, осуществляющим техническое обслуживание воздушных судов:

1) за прием и регистрацию представлений (заявлений) на выдачу свидетельств авиационного персонала (о замене утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства):

- Нестерова Е.А., эксперта ОПЛГ ГВС;
- Ткаченко С.А., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;

2) за рассмотрение представлений (заявлений) и анализ результатов рассмотрения:

- Нестерова Е.А., эксперта ОПЛГ ГВС;
- Буравлева Ю.П., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;
- Ткаченко С.А., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;

3) за принятие решений о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельств:

- Нестерова Е.А., эксперта ОПЛГ ГВС;
- Буравлева Ю.П., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;
- Ткаченко С.А., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;

4) за оформление и регистрацию свидетельств:

- Нестерова Е.А., эксперта ОПЛГ ГВС;
- Буравлева Ю.П., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;
- Ткаченко С.А., ведущего специалиста-эксперта ОПЛГ ГВС;

5) за выдачу оформленных свидетельств:

- Силаева В.Н., начальника управления; на период временного отсутствия начальника управления - и.о. начальника управления;

- Губанова А.В., начальника ОПЛГ ГВС;
- Мерзликина Н.В., заместителя начальника ОПЛГ ГВС;

6) за хранение представлений и заявлений на выдачу свидетельств (с прилагаемыми к ним документами):

- Губанова А.В., начальника ОПЛГ ГВС;
- Мерзликина Н.В., заместителя начальника ОПЛГ ГВС.

3. Назначить ответственными за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств специалистам, осуществляющим управление воздушным движением:

1) за прием и регистрацию представлений (заявлений) на выдачу свидетельства авиационного персонала (о замене утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства):

- Новикову Л.С., эксперта ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперт ООИВП;

2) за рассмотрение представлений (заявлений) и анализ результатов рассмотрения:

- Монастырева А.В., начальника ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;
- Житомирского А.Е., ведущего специалиста-эксперта ООИВП;

3) за принятие решений о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельств:

- Монастырева А.В., начальника ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;
- Житомирского А.Е., главного специалиста-эксперта ООИВП;

4) за оформление и регистрацию свидетельств:

- Монастырева А.В., начальника ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;
- Житомирского А.Е., ведущего специалиста-эксперта ООИВП;

5) за выдачу оформленных свидетельств:

- Онуфриенко В.И., заместителя начальника управления; на период временного отсутствия заместителя начальника управления Онуфриенко В.И. - начальника управления или и.о. начальника управления;

- Монастырева А.В., начальника ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП;

б) за хранение представлений и заявлений на выдачу свидетельств (с прилагаемыми к ним документами):

- Монастырева А.В., начальника ООИВП;
- Карпеченко С.В., главного специалиста-эксперта ООИВП.

4. Назначить ответственными за хранение и учет бланков свидетельств авиационного персонала по летному и кабинному экипажам гражданской авиации, специалистам, осуществляющим функции сотрудника по обеспечению полетов и специалистам, осуществляющим техническое обслуживание воздушных судов, Мамонову Н.Л., старшего специалиста 2 разряда ОЛС, на период временного отсутствия Мамоновой Н.Л. - Ключеву Н.А., главного специалиста ОЛС.

Бланки передавать ответственному за хранение и учет с составлением Акта о приеме-передаче бланков свидетельств авиационного персонала.

5. Признать утратившим силу приказ от 13 декабря 2019 г. № 313-П (в редакции приказов от 15.05.2020 № 102-П, от 02.06.2021 № 156-П, от 21.09.2021 № 313-П, от 17.11.2021 № 410-П) «О назначении ответственных за предоставление государственной услуги по выдаче свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также хранение и учет бланков свидетельств авиационного персонала».

И.о. начальника управления

А.Е. Макоклоев